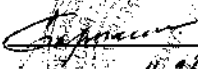


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ПЧЁЛКА»**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 9 «А»,
т/факс 8 (40152)31545, 8 (40152)30720, e-mail: p4elkasad@mail.ru

Утверждаю
заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 1 «Пчёлка»
Барыкина Ю. А.


«25» 12 2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 154 от 25.12.2015
МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка» (далее – ДОУ).

1.2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп, по одному из каждой группы.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году.

2.2. Оказание помощи администрации ДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДОУ.

2.3. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОУ.
- 3.7. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.8. Принимать участие в работе комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей
- предложения, рекомендации и замечания родителей педагогических и других работников Учреждения, приглашенных на Родительское собрание;
- решение совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей обучающихся Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3/15 от 24.12.2015
общего собрания (конференции) работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол совета родителей № 1 от 25.12.2015