

4.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.9.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.9.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

4.9.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.10. Компетенция общего собрания работников:

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- избрание представителей от работников в наблюдательный совет;
- ходатайство о поощрении работников Учреждения.

4.11. Делопроизводство Общего собрания.

4.11.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.11.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

4.11.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.11.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.12. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета.

4.13. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.