

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ПЧЁЛКА»**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 9 «А»,
т/факс 8 (40152)31545, 8 (40152)30720, e-mail: p4elkasad@mail.ru

Документ подписан электронной подписью

Барыкина Юлия Александровна

ЗАВЕДУЮЩАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ПЧЁЛКА"

00D705012CA4BA44E3F67398D3423C79E4

Срок действия с 22.01.2024 до 16.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МАДОУ МО «СГО» - №
1 «ПЧЁЛКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников и административно-управленческого персонала (далее работников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка» (далее ДОУ).

1.2. Основанием для стимулирования работников МАДОУ являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых приказом заведующего ДОУ.

2. Распределение стимулирующих выплат.

2.1. Педагогические работники, административно-управленческий персонал ДОУ один раз в месяц (к 25 числу месяца) производит самооценку своей деятельности за предыдущих месяц работы согласно критериям показателей труда работников ДОУ. Оценочные листы с критериями подаются в экспертную комиссию ДОУ.

2.2. Экспертная комиссия ДОУ производит оценку труда работников учреждения согласно критериям и путем голосования выставляет общую сумму баллов каждому работнику. В случае расхождения оценки качества труда работника ДОУ, решение принимается большинством голосов членов экспертной комиссии.

2.3. Стоимость балла является фиксированной и указывается в трудовом договоре с работником ДОУ.

2.4. Экспертная комиссия предоставляет работникам протокол с оценкой деятельности для ознакомления работникам ДОУ.

2.5. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера разовых стимулирующих выплат.

2.6. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.7. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему МОУ. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.8. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки экспертная Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.10. Выплата Стимулирующей надбавки производится один раз в месяц.

2.11. Ежемесячные стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

2.12. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени.