

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ПЧЁЛКА»**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 9 «А»,
т/факс 8 (40152)31545, 8 (40152)30720, e-mail: p4elkasad@mail.ru

Утверждаю
заведующий МАДОУ МО «СГО»
д/с № 1 «Пчёлка»
Барыкина Ю. А.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1 от 25.12.2015
МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка» (далее - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качества образования.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;

- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;

- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах архивах

2.1. К компетенции ДООУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах Образовательного учреждения информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном или электронном носителе.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.3. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах Образовательного учреждения в течение трех лет.

2.4. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. осуществлять индивидуальный учёт и оценку освоения обучающимися Программы на разных этапах;

2.5.2. обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы,

2.5.3. отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса,

2.6. Заместитель заведующего по УВР обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

2.7. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

Обсуждено на педсовете работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

Протокол № 3 от 23.11.2015